

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Perspektive in einem gesicherten und trotzdem dynamischen Umfeld mit jungen und jung gebliebenen Menschen, leistungsgerechter Bezahlung und fairem Miteinander?

Dann kommen Sie in unser Team!

BIBA - Bremer Institut für Produktion und Logistik GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen / eine

IT-Administrator/in (m/w/d) für die Wissenschaft und die Verwaltung in Vollzeit

Entgelt je nach persönlichen Voraussetzungen in Anlehnung an TV-L.

Die Stelle ist unbefristet.

Das BIBA konzipiert, entwickelt und realisiert Methoden und Werkzeuge zur Planung und Steuerung logistischer Prozesse, zur Koordination von Produktentwicklung und Produktion in Unternehmensnetzwerken und für die dafür notwendige, durchgängige Informationsverfügbarkeit im gesamten Produktlebenszyklus. Entsprechend beschäftigt es sich mit Themen wie Digitalisierung, Industrie 4.0, Interoperabilität, Produktionsplanung und -steuerung, Prozessoptimierung, Robotik und Automatisierung sowie Mensch-Technik-Interaktion.

Ihre Aufgaben:

Ihre Aufgaben umfassen die Organisation aller IT-gestützten Prozesse im Institut. Das beinhaltet:

- Administration und Betreuung von Betriebssystemen, Netzwerk, Datenbanken, Mailsystem und Webservern.
- Betrieb, Konzeption, Konfiguration und Weiterentwicklung von IT-Infrastruktur und IT-Sicherheit.
- Systemmanagement, Veränderungsplanung und Systemtests sowie deren Dokumentation.
- Analyse technischer Probleme, Ableitung von Lösungskonzepten und ergebnisorientierte Umsetzung.
- Ansprechpartner*in und Berater*in bei technischen Herausforderungen und in der Projektarbeit.
- Aktive Weiterentwicklung und Ausgestaltung der digitalen Arbeitsprozesse.
- Aktive Unterstützung bei der Digitalisierung von Verwaltungsprozessen sowie Schnittstelle zwischen Software-Anbietern und Anwendern im Haus.

Ihre Qualifikation:

- Sie haben eine Ausbildung als Fachinformatiker*in, ein abgeschlossenes Studium der Informatik oder eine vergleichbare Qualifikation. Zudem haben Sie bereits Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen sammeln können.

Ihr Profil:

- Fundierte Kenntnisse in der Administration von Linux und Windows, in den Bereichen Hardware, Virtualisierung, Datenbanken, Webauftritt (TYPO3), E-Mail und Monitoring.
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Datenschutz und IT-Sicherheit.
- Sehr gute Deutsch- und mindestens gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

- Ausgeprägte Eigeninitiative sowie verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise.
- Kommunikations- und Problemlösungsfähigkeit.

Wir bieten:

- Eine sorgfältige Einarbeitung in das Institut und unsere Prozesse.
- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem wissenschaftlichen Umfeld mit hohem Selbstbestimmungsgrad.
- Langfristige Beschäftigungsperspektive sowie individuelle Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
- Angemessene Vergütung und Sozialleistungen auf Basis des Tarifvertrags der Länder.

Hinweise:

Schwerbehinderten Bewerber*innen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Um die Unterrepräsentanz von Frauen im Institut abzubauen, werden Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Untersuchungen zeigen, dass Männer sich auf Stellen bewerben, wenn sie etwa 60 % der Kriterien erfüllen, während Frauen und traditionell unterrepräsentierte Gruppen dazu neigen, sich nur zu bewerben, wenn sie alle Kriterien erfüllen. Wenn Sie also glauben auf die Stelle zu passen, aber nicht jeden einzelnen Punkt erfüllen, bewerben Sie sich bitte trotzdem bei uns. Auch Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Information nach Art. 13 Datenschutzgrundverordnung für Bewerber und Bewerberinnen: Wir bitten Sie, die Informationen zur Erhebung Ihrer personenbezogenen Daten zur Kenntnis zu nehmen. Sie finden diese unter www.biba.uni-bremen.de direkt auf der Startseite unter Datenschutz.

Kontakt:

Für Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte an Herrn Carsten Schulz, sul@biba.uni-bremen.de

Ihre vollständige Bewerbung in deutscher Sprache schicken Sie bitte in einer PDF-Datei an:

bewerbungen_verw@biba.uni-bremen.de
Stichwort: IT-Admin 2025

BIBA - Bremer Institut für Produktion und Logistik GmbH
Hochschulring 20
28359 Bremen

www.biba.uni-bremen.de